2014年第 4 期

教务处编 2014年4月14日

2014年上学期第九周教学工作例会纪要

**时 间：**2014年4月14日

**地 点：**科技大楼402会议室

**主 持：**金继承

**记录整理：**文岳东

到会情况：

倪正顺、刘常云、易小斌、杨辉、陈若松、朱晓青、袁川来、刘方成、郭鲁、刘有势、明兴祖、颜金玲、文爱军、黄朝阳、胡俊红、易超、朱艳辉、杨名念、杨婷、罗新河、王侃、马珠平、黄晓丽、陆海英、高泽平、张革英、易棉阳、贺红香、张德容、汤其林、魏珊珊、刘芳、杨海涌、陈艳辉

请假:胡帆

**会议主要内容：**

一、在会上教务处布置了近期日常教学工作：

1、关于2014届本科毕业设计（论文）工作

（1）中期检查以学院自查为主，教务处将随时抽查。

（2）5月30日之前完成毕业答辩，6月6日前上交毕业设计（论文）成绩汇总表，本次毕业设计（论文）仍按10%的比例进行诚信抽检。

（3）6月6日前上交优秀毕业设计（论文）相关材料，优秀毕业设计（论文）按不超过本学院应届毕业学生总人数1%的比例推荐。各学院一定要按时按规定格式上报材料。不按时上交材料或不符合格式要求的，将视为学院自动放弃推荐，不再进行补报工作。

2、下学期教学进程20周，2014级招生计划下达后，请各学院及时落实各项教学任务。教学任务如要微调，请抓紧时间调整。老师的教学任务安排不能超过4个教学班，3门课。现对教师库进行了清理，有200多名教师因主讲教师资格问题加了标注，如各学院在安排这些教师教学任务时不能排课，请与教学管理科联系。

3、通报了各类本科教学工程的申报、结题安排，对学科竞赛的经费要严格把关。

4、各学院必须通知毕业生一定要在学信网上做好毕业生信息核对。

5、2013届结业生返校补考4月16-17日报名。请各学院于4月19-25日做好组考、阅卷以及成绩上报工作。外国语学院、理学院做好校级公共课程的出卷工作，4月18日前交教务处考试科制卷。

6、2014届毕业生的毕业前补考定在5月4-6日报名，5月10-20日完成组考、阅卷、成绩上报等工作。各学院必须严格按照有关考试要求做好组考方案，4月30日前报考试科备案。教务处将组织评教中心、督导团对考试过程进行检查。

7、2014年“专升本”选拔考试定于5月17日举行。

8、关于推荐国家“十二五”规划教材的工作。各学院按本学院2010—2012年间出版的教材数量的20%推荐上报国家“十二五”规划教材，4月16日前将相关材料报教材科。

二、教务处对实验室建设规划进行了情况通报，要求各学院考虑实验设备的共享问题，提高实验设备的利用率。对教学经费使用问题进行了说明，要求各学院一切按学校财务制度规定办理报账手续。

三、评教中心就教师课程培训、教师竞赛、教学评价工作总结表彰等工作安排进行了说明。

四、督导团对2013-2014学年第一学期试卷抽查结果、本学期听课及巡教情况进行了通报，建议对一些学院督促学生到课的好的做法进行推广。并提出今年拟评职称的老师，必须向学院报告，由学院通知督导团，以便督导团随机听课。以后督导团不再为申报职称的老师安排专门评课。

五、会上重点强调了加强考试组织管理，不允许老师在组织学生复习时划考试重点。要求在学生成绩报告和预警机制方面一定要做到位。实习经费管理要严格把关。