2015年第 10期

教务处编 2015年11月23日

2015年下学期第十三周教学工作例会纪要

**时    间：**2015年月11日23日

**地    点：**科技楼435会议室

**主    持：**金继承

**记录整理：**陈鹏

 到会情况：

倪正顺、刘常云、易小斌、杨辉、张发明、方见曙、马珠平、朱晓青、陈若松、龙迎伟、胡俊红、刘纪福、易超、贺红香、颜金玲、张喜梅、何宁波、汤其林、文爱军、罗新河、赵孜、袁妮、傅丽华、张德容、袁川来、刘有势、魏姗姗、朱艳辉、高泽平、郭鲁、杨婷、杨名念、黄朝阳、陆海英、刘亚云、刘方成、胡均、陈鹏、张革英、吴永辉

请假的有：明兴祖

**会议主要内容：**

一、颁发2014年度教学评价相关奖项。

二、通报前段时期教学工作情况，安排近期日常教学工作：

1、本学期本科公共选修课老师网上开课申请在第14周星期五（12月4日）前提交相关材料至教务处管理科。

2、要求尽快完成2015年教学工作量的核对。

3、通报近期实验课检查情况，继续加强实验课的检查力度。

4、通报了在人才培养方案修订中出现的问题。

5、要求12月1日之前完成教学大纲的编写，并提交教务处统一印制。

6、通报了2015年相关经费执行情况。

7、通报了国家级精品资源共享课程验收材料上交情况。

8、要求相关学院督促2015级新生完成新生信息核对工作。

9、要求各学院严格执行考试计划 ，加强考场纪律的宣传，要求2015级新生要签署《诚信考试承诺书》；要求外国语学院、理学院在15周周五前上交校级统考试卷。

11、要求学院按教师比例派遣监考人员参加12月19 日至20日的英语等级考试，监考老师不得无故缺席、原则上不得请假。

12、启动2016年春季教材征订工作。要求各院部15周周二之前将教材征订计划交教材科。原则上一门课对应一本教材，一本教材适用一门课，单价不超过45元。

三、教学评估与教师发展中心在会上就相关工作做了通报和安排：

1、启动2015年教学评价工作，依据2012年方案执行。

2、青年教师讲课比赛工作的相关安排

四、教务处倪正顺处长就前期教学管理工作进行总结。

1、超课时课酬管理费用经学校同意已经拨发到学院，其中30%为劳务支出、10%为接待费用、60%为运行经费。

2、教学工作中发现问题要落实到具体人员。

3、实习经费尽快报帐，关帐后的实习可事先借出。

4、加大监考人员的监考力度，加大考试违规处理的宣传。

5、国际学院毕业生反映教材问题，要求学院做好学生工作。

五、学生处吴永辉处长通报近期学生工作情况：

1、进行了学生学习满意度调查。其中对课堂教学、学风考风、课程设置、课外学习平台等四项的不满意程度超过百分之十。

2、学校学风、考风建设中存在的问题。是否存在请人代替监考，考题的难易程度的掌控，班主任在学生日常生活学习中要多加指导。

六、督导团方团长就近期教学检查情况做了通报。

1、个别教师上课准备不足，水平有待提高，对课堂纪律要求不严。

2、学院组织的考试中监考人员监考力度不够。

3、教学资源的管理有待加强。

4、学院领导听课安排执行不理想。

七、金继承副校长对相关工作进行布置

1、加紧完成2015本科人才培养方案修订的后续工作。

2、将人才培养方案修订情况加入到2015年教学评价中，由教务处直接打分。

3、教学大纲的修订，要以学生为主体，教师主导。跨院系的课程要进行对口交流，领导签字认可。

4、学风考风建设存在的问题及整改措施要报校长办公会议。

5、2017年教育部将委托湖南省教厅对我校进行审核式评估，各院部提前做好相关准备。

6、十二五本科专业改革试点（自动化、产品设计）验收合格通过，各学院要认真学习经验交流资料。