2017年第7期

教务处编 2017年11月14日

2017年下学期第十周教学工作例会纪要

**时间：**2017年11月6日

**地点：**科技楼402会议室

**主持：**金继承

**记录整理：**黄佩武

**到会人员**：金继承、陈艺锋、胡俊红、周柏林、陈益元、易小斌、金可音、温辉、周丽娟、曾进辉、黄利华、张学毅、何涌、周葵花、李灿、王志勇、胡均、曾欧、杜春燕、赵德坚、邱显焱、黄田、贺音、柯胜海、蔡首生、周立前、朱艳辉、杨名念、杨婷、罗新河、赵孜、张国华、颜金玲、谭炳华、刘双强、范成文、何艳琼、高泽平、杨燕、肖烨、谭婷、李侠斌、刘会娟、陈建设、欧政成、赵先超、谭书佳、黄晓峰、余勇、刘有势、周序生、吴曙光、王志强、刘青、陈菊珍、徐江璞

会议主要内容：

1. **现代教育技术中心**

1、前期学校对网络和资源作了限制，目前已经开放，如有问题，请联系网络中心（22183501，图书馆3楼东北）；

2、多媒体教室投影设备，使用过程中有问题，请在教务系统群中向现教中心反映；同时讲台前有电话（22183827、22183829），大多问题现教中心可以远程解决，包括开关机；

3、多媒体云桌面上的操作系统有Windows XP，win7两种，办公软件office2010，并有设计类、计算机类专用系统，桌面有专用文件夹，请自行选择。如需要装通用软件，请联系电教科吴曙光老师（公共楼317），如果有特殊要求，建议老师自己带笔记本。

1. **学生工作处**

1、学校创优良学风和创文明公寓工作收效明显，学生的到课率、抬头率和前排入座率基本达到预期效果，学生寝室的整洁度进一步提升；在此项工作中，请求学院支持、理解、配合，检查人员也会尽量不影响课堂教学过程；同时也请任课老师严格考勤，作为处理依据。

2、在转专业过程中，请征求转出转入学院分管学生工作院领导意见。

1. **教学评估与教师发展中心**

1、巡教日常工作：各领导班子都要沉下课堂看课、听课，要求老师把每堂课当作公开课来上。

2、访谈工作：教师、学生要熟悉评估手册，各学院班子成员一定要熟悉学院的自评报告。

3、各学院要进一步修改学院自评报告，确保相关表述与数据与学校自评报告保持一致。

4、各学院要着力营造学术氛围，相关学术活动通知要在学校主页和学院主页及时发布，并在学院楼相应位置张贴学术活动海报。

1. **教务处**

**评估相关工作：**

1、预评估后，教务处针对预评估专家意见，结合实际工作，下发了《关于进一步加强和规范教学相关工作的通知》，请各学院对照改进。要严抓课堂教学质量，提升课堂教学效果。

2、加强考试管理工作，对不及格率达到30%以上的课程，要分析原因，提出改进措施。

3、加强课程资源建设，督促各级精品课程、网络课程等优质课程的课程负责人，进一步充实、完善课程资源。

4、加强实践教学管理，要进一步规范毕业设计（论文）管理工作，分专业撰写毕业设计（论文）工作总结；要加强与校外实习基地沟通和对接，按照评估要求，做好专家实地考察的各项准备工作。

**教学相关工作：**

1、教学基本文件、各类大纲，各学院自己装订；

2、校公选课工作11月24日前完成。

3、毕业班的学生允许在第八学期开学周重修报名，在5月组织考试；

4、人才培养方案和制度汇编印制，本周可以完成；

5、国家级虚拟仿真项目11月15日前上报；

6、毕业生信息采集，要求本周完成；

7、转专业：转出学生人数不超过招生人数的15%，第十周下发通知；

**金继承副校长总结并强调事项：**

1、评估工作进入迎评冲刺阶段，全校师生要按照学校提出的“落实立德树人根本任务，尽心尽责开展工作”的迎评总基调，扎实进行全面整改，以饱满的热情，优良的状态迎接教育部专家组的检查。

2、学工系统正在强力推进全校学风建设，教务系统必须全力支持，形成合力，确保优良学风的形成和学风建设长效机制的建立。

3、要注重环境卫生状况，相关职能部门要加大对教学场所、办公区域的环境卫生整改力度，各学院发现问题及时上报并予以落实，营造优美的校园环境。